

# Afdeling KD 01/02



Volwassenen

**Mondriaan**

 voor geestelijke gezondheid 

# Afdeling KD 01/02

We heten u welkom op afdeling KD 01/02, de gesloten langdurige behandelafdeling van Mondriaan, op locatie Vijverdalseweg in Maastricht. In deze brochure leest u (en eventueel uw naasten) meer over uw verblijf en behandeling op deze afdeling.

Verschillende psychische klachten, psychiatrische aandoeningen en/of verslavingsproblemen kunnen op het moment dat uw normale leven hierdoor ontwricht raakt, aanleiding geven voor een opname op onze afdeling. Uw (ambulante) behandelaar heeft u aangemeld voor deze opname. De opname is noodzakelijk, omdat u gedurende enige tijd zorg en begeleiding nodig heeft die enkel gerealiseerd kan worden middels een verblijf op onze afdeling.

## Uw verblijf op de afdeling

Uw verblijf op de afdeling is gericht op uw herstel. Samen met u brengen wij in kaart waarom en op welke manier u op dit moment vastloopt in uw leven. Ook maken we samen een plan om herstel mogelijk te maken. Verder werken we met u samen aan het (opnieuw) aanbrengen van een dagstructuur, die u meer zekerheid en houvast biedt.

We beseffen dat een opname ingrijpend kan zijn. U bent weg van thuis en uw bekende omgeving. Daarnaast krijgt u te maken met een grote groep medepatiënten en verschillende hulpverleners. Daarom streven we er naar om uw verblijf zo aangenaam en kort mogelijk te maken en u de juiste zorg en aandacht te geven.

## Wat neemt u mee?

De volgende spullen zijn belangrijk om van thuis mee te nemen naar de afdeling:

- legitimatiebewijs
  - verzekeringspas
  - uw eigen medicatie of medicatieoverzicht
  - kleding
  - sportkleding
  - gemakkelijke schoenen om te wandelen
  - wekker
  - toiletspullen (let op: geen mondvloeistof met alcohol)
  - iets om te lezen, muziek, puzzelboekje of iets om creatief bezig te zijn
  - optioneel kunt u gesloten frisdrank en snoep meenemen.
- NB: energiedrankjes zijn niet toegestaan.

We werken op de afdeling nauw samen met de ambulante behandelteams zoals FACT (Flexible Assertive Community Treatment). Indien u voor uw opname al ambulant in behandeling was bij FACT neemt de verantwoordelijk behandelaar van onze afdeling uw behandeling op de afdeling over.

## Verloop van uw opname

Over het algemeen zijn er tijdens uw verblijf 3 fasen te onderscheiden.

### Fase 1 Verzamelen van informatie

In fase 1 kijken we samen naar uw situatie om een goed beeld te krijgen van u het met u gaat. Uw klachten en hulpvraag worden verhelderd en wederzijdse verwachtingen betreffende uw opname worden uitgesproken. Ook krijgt u uitleg over de afdeling, de onderzoeken, de therapieën en behandel mogelijkheden.

In de eerste weken van uw opname en na een half jaar vindt er een ZAG gesprekplaats waarbij uw huidig behandelplan wordt besproken en indien nodig aangepast.

In dit zorg afstemming gesprek met uw behandelaar, uzelf of uw naasten (met uw toestemming) wisselen we verwachtingen en informatie met elkaar uit en komen we ook tot afspraken. Ook bespreken we uw behandelplan. Aan het eind van dit gesprek is helder wat u kunt verwachten van uw hulpverleners, wat u zelf kunt doen en wat uw naasten voor u kunnen betekenen.

Het behandelplan bevat uw hulpvraag, de gezamenlijke visie op uw klachten, uw behandel doelen, de voorgestelde behandeling (met groeps- of individuele therapieën) en hoe lang de opname/behandeling naar verwachting zal duren.

Naast het opstellen van een behandelplan voor uw mentale klachten kijken we tevens naar uw lichamelijke gezondheid. Indien nodig voert de verpleging extra controles uit, zoals bloeddruk, gewicht en temperatuur. Hiermee willen we eventuele bijwerkingen van medicatie uitsluiten.

Belangrijk in fase 1 is het opbouwen van vertrouwen en contact tussen u, uw hulpverleners en evt. voor u belangrijke naasten die betrokken zijn bij uw behandeling. Tijdens uw opname werken we aan een samenwerking waarin u zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelt.

Deze eerste fase is doorlopen als duidelijk is wat u in de weg staat in uw dagelijks leven en hoe u hiermee weer vanuit eigen kracht om kunt gaan.

### **Fase 2 Aan de slag en evaluatie**

In fase 2 zoeken we samen naar concrete oplossingen om uw situatie te verbeteren. U zult ervaren dat u geleidelijk weer herstelt.

Gedurende uw opname evalueren we regelmatig met u de gestelde doelen, stellen deze zo nodig bij en bekijken we welke ondersteuning daarbij nodig is. Ook evalueren we uw medicatiegebruik, de werking en de evt. bijwerkingen van uw medicatie.

Met uw behandelaar plannen we regelmatig een evaluatiegesprek en half jaarlijks een ZAG gesprek om de voortgang te bespreken. In fase 2 maken we eveneens een inschatting of en welke ondersteuning en extra zorg op de lange termijn nodig zijn.

### **Fase 3 Ontslagfase**

In de laatste fase van uw opname onderzoeken we met u wat u nodig heeft om uw dagelijks leven na ontslag weer verder op te pakken. Denk hierbij bijv. aan vervolgbehandeling, dagbesteding, begeleid wonen, aanvullende therapie, toeleiden naar of hervatten van werk of studie etc.

We plannen met u en uw naasten, uw verwijzer en een medewerker van de afdeling de ontslagdatum en een eindgesprek, waarin we met u evalueren hoe u de opname heeft ervaren en wat het u heeft gebracht. Indien u nog ondersteuning nodig heeft na ontslag zoekt uw verwijzer of behandelaar deze zoveel mogelijk in uw eigen omgeving, bijv. FACT-team in uw wijk.

Heeft u eerder dan uw geplande ontslag een ontslagwens, dan kunt u die ten alle tijden indienen. Echter voor uw vertrek vindt altijd een ontslaggesprek met de afdelingsarts plaats. Daarom vragen wij u bij voorkeur om uw ontslagwens tijdens kantoortijden te bespreken. Indien u na kantoortijden een ontslagwens indient dient u rekening te houden met een evt. langere wachttijd i.v.m. afwezigheid van de afdelingsarts en het oproepen van een dienstdoende arts.



## Visie

Op de gesloten afdeling KD 01/02 bieden we hoogwaardige intensieve klinische zorg aan volwassenen met een psychiatrisch ziektebeeld c.q. dubbele diagnose problematiek, waarbij de gesloten deur noodzakelijk is. De geboden zorg heeft een herstel ondersteunend karakter en draagt bij aan het verhogen van de kwaliteit van uw leven. Op deze wijze wordt u ondersteund in het benutten van uw mogelijkheden en om inhoud te geven aan uw leven.

## ART werkwijze

Op onze afdeling werken we vanuit de ART visie ofwel Active Recovery Trial (art model). Bij deze langdurige herstelgerichte zorg, gaan we uit van uw behoeften, drijfveren en wensen in uw dagelijks leven. Denk hierbij aan de gewone dagelijkse levensbehoeften zoals het hebben van een eigen woon-omgeving, werk, financiële zekerheid, vrienden, een relatie.

Vanuit de ART visie doen we dat middels het driehoek model, patiënt-familie-hulpverlener. Dit vormt de basis van behandelen op elk niveau. Werken aan ART is een zoektocht naar het evenwicht tussen rust en vooruitgang, tussen comfort bieden en prikkelen. De ondersteuning is gericht op herstel, destigmatisering, zelfredzaamheid en uw mogelijkheden, denk aan sociale re-integratie en uw woonwensen. U houdt zoveel mogelijk uw eigen autonomie en neemt samen beslissingen.

## Behandelteam

Het behandelteam op de afdeling bestaat uit onderstaande professionals.

### Uw (regie)behandelaar

Tijdens de opname wordt u begeleid door een vaste behandelaar, de zogenaamde regiebehandelaar die gedurende dag aanwezig is op de afdeling. Dit kan een psychiater of psycholoog of verpleegkundig specialist zijn, vaak vervult de arts-assistent deze rol onder verantwoordelijkheid van de psychiater. Zij werken in één behandelteam. Met de regiebehandelaar voert u regelmatig gesprekken en samen maakt u afspraken over uw behandeling, welke worden vastgelegd in het genoemde behandelplan.

### Verpleging

Op de afdeling werken verpleegkundigen, agogische werkenden en verpleegkundigen in opleiding. De verpleging heeft nauw contact met uw behandelaar en het behandelteam. Bij opname krijgt u van de verpleging een rondleiding en meer informatie over de afdeling en wie tijdens de opname uw persoonlijk begeleiders zijn. De verpleegkundige zorg vindt plaats op basis van wat in het behandelplan en in het verpleegplan is opgenomen.

De verpleging gaat regelmatig met u het contact aan en observeert uw toestandbeeld. Ook wordt u door hen ondersteund bij het verkrijgen van inzicht in uw sterke kanten en ontwikkelmogelijkheden en bij bewustwording en acceptatie van uw aandoening. Natuurlijk helpen zij u ook bij de dagelijkse activiteiten en kunt u bij hen terecht voor uw medicatie, voor vragen of als u behoefte heeft aan een gesprek. Na elke dienst rapporteert de verpleging over u in uw verpleegkundig dossier aan de hand van de doelen van uw verpleegplan. In overleg met uw behandelaar kunt u deze rapportage inzien en met ons bespreken.

### Afdelingshoofd

Het afdelingshoofd is leidinggevende en draagt zorg voor de randvoorwaarden op de afdeling.

### Persoonlijk begeleider

Gedurende uw opname krijgt u twee persoonlijk begeleiders toegewezen. De persoonlijk begeleider, een verpleegkundige of agogisch werkende van de afdeling, is voor u het eerste aanspreekpunt binnen de afdeling en eerstverantwoordelijk voor uw verpleegkundige zorg tijdens uw opname op deze afdeling. Tijdens uw opname heeft u, afgestemd op uw behoefte, regelmatig gesprekken met uw persoonlijk begeleider.



Indien mogelijk is uw persoonlijk begeleider ook aanwezig bij gesprekken met uw behandelaar, bijv. bij het opstellen of bespreken van uw behandelplan. De persoonlijk begeleider biedt u ondersteuning bij de ontwikkeling en het vergroten van uw vaardigheden, zelfredzaamheid en het voorkomen van eventuele terugval. Als uw persoonlijk begeleiders niet aanwezig zijn kunt u beroep doen op een andere verpleegkundige of agogische werkende.

## Overige professionals

Naast de psychiater, arts-assistent, psycholoog, verpleegkundig specialist, verpleegkundigen en agogisch werkenden zijn er ergotherapeuten, diëtist, maatschappelijk werkers, vaktherapeuten en co-assistenten (medisch studenten in opleiding tot basisarts) werkzaam op de afdeling. Ook is de huisarts van Mondriaan op consult inzetbaar.

### Ergotherapeut

Indien nodig betrekken we de ergotherapeut bij uw behandeling om met u vaardigheden te trainen die het mogelijk maken om uw dagelijkse activiteiten op het gebied van huishouden, zelfzorg, werk, hobby's, sociale contacten weer op te kunnen pakken. Soms stelt de ergotherapeut uw individueel therapie- en activiteitenprogramma met u samen.

### Maatschappelijk werker

Het behandelend team kan een maatschappelijk werker van Mondriaan betrekken bij uw behandeling als er sociaal-maatschappelijke zorg nodig is.

## Therapieën en activiteiten-programma

Tijdens uw verblijf op de afdeling volgt u individueel of in groepsverband verschillende therapieën zoals bewegingstherapie, beeldend therapie, muziektherapie, psychomotorische therapie, cognitieve trainingen, houtvaardigheid, kookgroepen etc. We maken samen uw weekplanning, afgestemd op uw individuele mogelijkheden. Verschillende vaktherapeuten en andere medewerkers van Mondriaan begeleiden u in deze therapieën. U vindt deze therapieën en activiteiten terug in het activiteitenprogramma dat u bij opname heeft ontvangen. Deze afdelingsstructuur is gericht op een gezonde balans van in- en ontspanning, een dag/nachtritme en een geregeld eetpatroon hetgeen weer bijdraagt aan een betere stemming. Het programma is een belangrijk onderdeel van uw behandeling. De therapieën leveren namelijk een belangrijke en positieve bijdrage aan het verminderen van uw klachten. Tijdens deze therapieën ligt de nadruk vaak niet op het praten maar op het doen. U ervaart wat u moeilijk vindt of waar u juist goed in bent.

Door de activiteiten te ondernemen kunt u zich beter, fitter en actiever gaan voelen. Ook zorgt het voor structuur in uw dag en daarnaast kan het ontspanning geven. Wij verwachten om deze redenen dat u deelneemt aan het programma. U kunt hierover individuele afspraken met uw behandelaar maken. De betrokken therapeuten bespreken met u de inhoud en het doel van de therapie.

We houden zoveel mogelijk rekening met wat u wilt en kunt. Het verpleegkundig team ziet er samen met u op toe dat u niet wordt overvraagd en pleegt indien nodig overleg met uw behandelaar. We proberen de activiteiten die u voor de opname al had in stand te houden of geven deze voor u opnieuw gestalte. Daarnaast zijn er nog andere mogelijkheden tot dagbesteding. Uw persoonlijk begeleider kan u hier meer over vertellen.

## Afdelingsregels en omgangsvormen

Tijdens uw behandeling heeft u het misschien op bepaalde momenten moeilijk, u ziet het niet meer zitten, bent geïrriteerd, boos of verdrietig. Wij beschouwen deze gevoelens als vanzelfsprekend. Het kan echter voorkomen dat deze gevoelens u de baas worden. Doch staan wij voor het respecteren en in acht nemen van elkaars integriteit en wederzijds respect.

Hierbij horen de volgende afdelingsregels en omgangsvormen:

- Lichamelijk geweld, ongewenste intimiteiten en ander grensoverschrijdend gedrag (zoals pesten, treiteren, discrimineren) niet wordt getolereerd. Er kan besloten worden om uw dagbehandeling (per direct) te stoppen en mogelijk aangifte bij de politie te doen.
- U bij materiële schade door u veroorzaakt mogelijk aansprakelijk wordt gesteld, tenzij anders wordt besloten door uw behandelaar.
- Seksueel contact met andere deelnemers niet is toegestaan, het behandelklimaat kan hierdoor worden verstoord.
- Het niet is toegestaan om aan andermans spullen te komen.
- Het niet wenselijk is om bij medepatiënten op de slaapkamer te komen, om ieders privacy in het kader van behandeling in acht te nemen.

- U gepaste kledij draagt. Het provoceren of beledigen door bepaalde kleding of kleding met opschrift dat met verslaving, racisme of discriminatie te maken heeft is niet toegestaan.

Voor de algemeen geldende huisregels binnen Mondriaan verwijzen u naar de poster die zichtbaar op de afdeling hangt.

### **Ervaringen delen met lotgenoten**

Het kan heel waardevol zijn om uw ervaringen te delen met lotgenoten die u ontmoet op de afdeling. U bepaalt daarin zelf wat u deelt met anderen, maar ook wat u ontvangt van anderen. We vragen u wel om rekening te houden met de ander, zodat iemand zich niet overbelast voelt met andermans problematiek. Afhankelijk van het thema zijn er ook diverse lotgenotenorganisaties in Nederland. Vraag uw persoonlijk begeleider naar meer informatie over een bepaalde lotgenotenorganisatie indien u hier meer over wilt weten.

### **Slaap- en rusttijden**

Wij gaan uit van een nachtrust van 23.00 uur tot 7.00 uur. De woonkamer sluit door de week om 23.30 uur en op vrijdag en zaterdag om 0.30 uur. Om uw slaappatroon te kunnen observeren en vanwege de veiligheid van u en uw medepatiënten loopt de betreffende nachtdienst drie controleronden (ook op uw slaapkamer), mits anders afgesproken met uw behandelaar.

## Maaltijden

De maaltijden worden gezamenlijk genuttigd, gestart en afgesloten. We hebben de ervaring dat zien eten, doet eten en dat dit ten goede komt van uw eetlust, gezondheid en structuur.

Brood- en warme maaltijden worden vanuit Mondriaan verzorgd. In overleg met verpleging kunt u ook afspraken maken over het meenemen van eigen etenswaren. Dieetvoorkeuren kunt u doorgeven aan het verpleegkundig team.

De gezamenlijke etenstijden zijn:

- ontbijt van 8.00 tot 8.30 uur. In de weekenden kunt u tot 10.00 uur uw ontbijt nuttigen.
- middageten is van 12.00 tot 12.45 uur. U heeft dan tevens de mogelijkheid extra boterhammen te smeren voor de verdere dag.
- Het avondeten is van 17.00 tot 17.30 uur. In overleg met uw persoonlijk begeleider kunt u afspraken maken om zelfstandig te koken.

We nodigen u graag uit om de maaltijd met ons gezamenlijk te nuttigen.

## Bezoek

Uw bezoek is ten alle tijden van harte welkom op de afdeling. Indien afgesproken met uw behandelaar kunt u ook uw bezoek buiten de afdeling ontvangen, bijv. in 1 van onze restaurants. U beslist zelf of u toe bent aan bezoek en wie wel en niet op bezoek kan komen. U nodigt uw bezoek zelf uit en geeft dit door aan het team. Het team staat u en uw bezoek graag te woord wanneer er vragen zijn. Vanwege evt. coronamaatregelen kunnen afspraken rondom bezoek echter fluctueren. Vraag hier naar bij opname.

Bezoek op de afdeling met kinderen jonger dan 14 jaar is niet toegestaan gezien de problematiek op deze afdeling.

## **Bewegingsvrijheden en verlof**

Met uw behandelaar maakt u afspraken over het gebruik van bewegingsvrijheden en verlof. Soms is het zo dat er beperkingen aan uw vrijheden gesteld worden door uw (hoofd)behandelaar. De bewegingsvrijheden worden in fasen ingedeeld.

**fase 0** U mag niet van de afdeling.

**fase 1** Onder begeleiding van verpleging buiten de afdeling, mits hier tijd voor is.

**fase 2** Onder begeleiding van familie op het terrein van Mondriaan.

**fase 3** Zelfstandig 2 keer een half uur van de afdeling (op het terrein van Mondriaan blijven) per dienst. Dienstwissel is om 15.00 uur.

**fase 4** Zelfstandig van de afdeling (op het terrein van Mondriaan blijven). Met verpleging afspraken maken m.b.t. tijden.

**fase 5** Zelfstandig op en buiten het terrein van Mondriaan. Afspraken hierover maken met verpleging.

Het is belangrijk om wensen en mogelijkheden rondom verlof tijdig met uw behandelaar te bespreken. Bij het verlaten en terugkomen op de afdeling dient u zich af of aan te melden bij de verpleging.

## **Persoonlijke bezittingen**

In verband met het eventueel zoekraken van spullen raden wij u aan zo weinig mogelijk waardevolle spullen mee te brengen. Mondriaan is namelijk niet aansprakelijk voor het kwijtraken en beschadigen van persoonlijke bezittingen. Bij opname krijgt u een sleutelbos met een kamer- en kast-sleutel. Houdt deze sleutel goed bij u. Bij verlies zijn wij genoodzaakt een bedrag in rekening te brengen. Persoonlijke bezittingen kunt u opbergen in de afsluitbare kast op uw kamer. Ook uw kamer kunt u afsluiten met de kamersleutel.

Het is beperkt toegestaan eigen apparatuur of spullen mee te nemen, mits deze voldoen aan de elektrotechnische veiligheidseisen. We verzoeken u dit te overleggen met het afdelingshoofd.

## **Handelen**

U wordt verzocht om binnen de instelling niet onderling goederen te (ver)handelen, te ruilen of geld te lenen.

## **Medicijnen**

Medicijnen die u voor uw opname al gebruikte, dient u bij opname in te leveren. Tijdens uw verblijf schrijft de psychiater/arts u (nieuwe) medicatie voor. Op de afdeling verstrekken we u op vaste tijden de voorgeschreven medicatie. Bij ontslag krijgt u voorgeschreven medicatie mee naar huis.

## **Mondriaan rookvrij**

Alle locaties en terreinen (inclusief parkeerplaatsen) van Mondriaan zijn rookvrij.

## **Alcohol en drugs**

Het is niet toegestaan om tijdens uw verblijf alcohol en/of drugs te nuttigen of te gebruiken, in bezit te hebben, onder invloed te zijn of te verhandelen. Het gebruik van alcohol en/of drugs kan de behandeling op een negatieve manier beïnvloeden. Alcoholhoudende dranken en drugs worden in beslag genomen en vernietigd.

Op de afdeling voeren we een zero-tolerance beleid qua middelen, zowel voor patiënten als bezoekers. Om u gedurende uw verblijf een veilige omgeving te kunnen bieden vinden er regelmatig controles op alcohol- en/of drugsgebruik plaats.

Dit kan door middel van een urinetest en/of alcoholtest. Ook vindt er steekproefsgewijs een algemene alcohol- en/of drugscontrole plaats, waarbij het team of drugshonden in uw bijzijn de afdeling en mogelijk uw kamer onderzoeken. Hierbij zullen we, altijd samen met u, uw tassen doorlopen om te controleren op ongeoorloofde middelen of spullen. Tijdens het bezoek kunnen we ook aan bezoekers vragen om meegenomen spullen te laten controleren. Bezoek dat onder invloed is van alcohol of andere middelen, wordt de toegang tot de afdeling geweigerd. Bij twijfel kunnen we het bezoek vragen om een alcoholtest te ondergaan.

## **Gevaarlijke voorwerpen**

Het is niet toegestaan om voorwerpen in bezit te hebben die een gevaar voor u, voor anderen of voor de goede gang van zaken op de afdeling kunnen opleveren. Gevaarlijke voorwerpen zoals messen en wapens worden per direct verwijderd. U kunt hier nadien geen aanspraak meer op doen.

## Huisdieren

Het houden van huisdieren is niet toegestaan.

## Telefoneren

Telefoneren is mogelijk op de afdeling. Als u wilt telefoneren kunt u dit vragen aan de verpleging. De frequentie van telefoneren gaat in overleg met de verpleging. We verzoeken u tijdens de therapieën en maaltijden geen gebruik te maken van uw telefoon, mits u een geldende dringende reden heeft. U bent zelf telefonisch bereikbaar op:

\* T 088 5069233 (KD 01)

\* T 088 5069689 (KD 02)

Op uw kamer kunt u een eigen (mobiele) telefoon gebruiken, mits uw omgeving hiervan geen last ondervindt, het de orde op de afdeling niet verstoort en/of uw gezondheid er niet onder lijdt. Vanwege een ieders privacy is het niet toegestaan om buiten uw eigen slaapkamer te video-bellen of te Face Timen.

## Gebruik van computer en televisie

Op de afdeling is een computer met internetverbinding aanwezig waar u van 08.00 tot 0.00 uur gebruik van kunt maken, tenzij anders afgesproken met uw (hoofd)behandelaar. U kunt gebruik maken van gratis Wi-Fi. U kunt ook een eigen PC/laptop en een eigen televisie gebruiken op uw eigen kamer mits uw gezondheid er niet onder lijdt. Het is verboden om pornografische en/of racistische pagina's te bezoeken.

In de woonkamer staat een televisie voor gemeenschappelijk gebruik.

## Post

Elke middag, uitgezonderd in het weekend, wordt er op de afdeling (persoonlijke) post bezorgd. U ontvangt uw post via de verpleging. Te verzenden post kunt u inleveren bij de verpleegkundige of afgeven bij de portier. U dient zelf zorg te dragen voor postzegels.

Als er sprake is van een beperking van het recht om vrij post te ontvangen/verzenden, dan staat dit in uw behandelplan.

### **Huishoudelijke informatie**

Om de afdeling samen ordelijk te houden vragen wij u uw kamer opgeruimd en schoon te houden, na het eten uw eigen spullen op te ruimen en deelname aan corvee.

De huishoudelijke dienst van de instelling zorgt voor het schoonhouden van het sanitair, de keuken en andere gemeenschappelijke ruimtes.

### **Corvee**

We nodigen u uit om samen corveetaken uit te voeren. U zorgt dan samen met een medepatiënt en verpleging voor het ontbijt, de lunch en het avondeten (tafel dekken en afruimen, afwasmachine inruimen en uitruimen, vuilniszakken/waszakken verschonen, woonkamers schoonhouden) en de koffie en thee tijdens de aangewezen momenten.

### **Wasgoed**

U kunt tijdens uw verblijf bij Mondriaan voor uw persoonlijk wasgoed gratis gebruik maken van de wasmachine en droger op de afdeling. Waspoeder is op de afdeling aanwezig. U bent zelf verantwoordelijk voor het instellen van het juiste wasprogramma en het niet kwijtraken van uw wasgoed. U kunt ook afspraken maken met uw familie of betrokkenen over het verzamelen, wassen en bezorgen van uw wasgoed.

De afdeling verstrekt linnengoed, handdoeken en washandjes. Vuil wasgoed kunt u deponeren in de waskarren die op de gangen staan.



## Faciliteiten op de afdeling

Op de afdeling vindt u:

- Eenpersoons slaapkamer met eigen douche en toilet
- Afdelingsbadkamer met ligbad op afdeling KD 02 waar u gebruik van mag maken
- een woonkamer met een tv, gezelschapspellen, dvd-speler, tijdschriften
- Twee keukens
- Een PC met internet
- Comfortroom op afdeling KD 02 waar u gebruik van mag maken.
- Tuin met overkapping

## Faciliteiten buiten de afdeling

Buiten de afdeling kunt u mogelijk op aanvraag of onder begeleiding gebruik maken van:

- het restaurant waar bij gelegenheden ook activiteiten plaatsvinden
- winkel waar u, parfum, toiletartikelen en allerlei kleinigheden kunt kopen. Het winkeltje is dagelijks geopend van 9.00 uur tot 11.45 uur.
- De fitnessruimte
- De gymzaal
- De Kapel
- Boerderij de Grubbe
- Zaagtanagebouw: voor o.a. houtbewerking
- Obralan: goedkope tweedehands kledingwinkel
- Kapsalon
- Pedicure (op aanvraag)



# Algemene informatie Mondriaan

## Geestelijke verzorging

Regelmatig bezoekt de geestelijk verzorger van Mondriaan de afdeling. De geestelijk verzorger kan u binnen Mondriaan ondersteunen bij allerlei levensvragen. Indien gewenst kunt u met hem een individuele afspraak plannen. Meer informatie over Geestelijke verzorging en de Stilteruimte/kapel vindt u op onze website [www.mondriaan.eu](http://www.mondriaan.eu).

## Patiëntendossier

Het verloop van uw behandeling\* houden wij bij in uw dossier. Uw gegevens worden in een goed beveiligde database via de computer opgeslagen in een elektronisch patiëntendossier. Wij verplichten ons zorgvuldig om te gaan met uw dossier en dit beveiligd te bewaren. Uw dossier is alleen toegankelijk voor medewerkers van Mondriaan die bij uw behandeling betrokken zijn. Uit uw dossier worden geen gegevens verstrekt aan instanties en/of anderen buiten Mondriaan zonder uw uitdrukkelijke toestemming, tenzij hiervoor een wettelijke

verplichting bestaat. In relatie tot uw dossier heeft u recht op inzage, kopie, correctie, aanvulling, vernietiging of afscherming van gegevens.

Meer informatie hierover leest u op [www.mondriaan.eu](http://www.mondriaan.eu).

\* Daar waar behandeling staat, kan gelezen worden: 'behandeling en/of begeleiding'.

## Toestemming inzage oude dossier bij nieuwe behandeling

Wij wijzen u op de mogelijkheid dat uw behandelaar gegevens uit een vorig dossier bij Mondriaan raadpleegt. Dit is belangrijk voor uw behandelaar om zich voor te bereiden, en voorkomt onnodige dubbele onderzoeken. Wanneer u het hier niet mee eens bent, moet u dat zo spoedig mogelijk kenbaar maken. Dat kan zodra Mondriaan met u contact opneemt voor een afspraak of intake. Mocht u kiezen voor geen inzage kunt u dit altijd weer wijzigen.

## Digitale cliëntdossier [mijn.mondriaan.eu](http://mijn.mondriaan.eu)

Via [mijn.mondriaan.eu](http://mijn.mondriaan.eu) heeft u, snel en eenvoudig, toegang tot uw persoonlijk dossier via uw computer, laptop, tablet of mobiele telefoon. U vraagt MijnMondriaan aan via uw behandelaar. Kijk voor meer informatie op onze website [www.mondriaan.eu](http://www.mondriaan.eu).

## Familie en naasten

Uw familie en naasten betrekken wij - met uw toestemming - zo actief mogelijk bij uw behandeling: de mensen om u heen zijn immers van belang voor uw herstel. Goede samenwerking tussen u, uw familie, en behandelaar heeft een positief effect op de behandeling. Soms heeft familie ook zélf behoefte aan algemene informatie of ondersteuning, evt. van een onafhankelijk persoon. Mondriaan biedt familie en naasten daarom graag ondersteuning via het familie-spreekuur, de familie-vertrouwenspersoon en diverse (psycho-educatie)cursussen. Ook zijn er preventieprogramma's voor kinderen van ouders met psychische problemen of verslaving. Meer informatie vindt u op [www.mondriaan.eu/familie](http://www.mondriaan.eu/familie) of in onze folder '**Voor familie en betrokkenen**'.

## Cliëntenraad

Als u zorg ontvangt bij Mondriaan vinden wij het fijn als u meedenkt of meepraat over de aard en de kwaliteit van de zorg. Dit kan tijdens of na uw behandeling met uw hulpverlener, maar ook samen met andere patiënten of ex-patiënten in de cliëntenraad van Mondriaan. U denkt en praat dan mee over allerlei zorginhoudelijke onderwerpen én komt op voor

gemeenschappelijke belangen van iedereen die zorg ontvangt bij Mondriaan. De cliëntenraad biedt ook een luisterend oor voor uw wensen en mening en vertaalt dit in een advies naar Raad van Bestuur en medewerkers van Mondriaan. Denk hierbij aan voorstellen of aanpassingen in de zorg. Wilt u meer informatie of contact met de cliëntenraad? Lees dan de folder '**Uw mening telt en wordt op prijs gesteld!**' of kijk op [www.mondriaan.eu](http://www.mondriaan.eu).

## Bent u ergens niet tevreden over?

De medewerkers van Mondriaan doen er alles aan om u zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het zijn dat u ergens niet tevreden over bent, bijvoorbeeld over de zorg die u krijgt of de manier waarop met u is omgegaan. In de folder '**Bent u ergens niet tevreden over? Vertel het ons**' geven wij u graag informatie over de mogelijkheden die u heeft om dit kenbaar te maken, zodat we samen tot een oplossing kunnen komen. Of lees meer op onze website [www.mondriaan.eu](http://www.mondriaan.eu).



## Ondersteuning van een patiëntenvertrouwenspersoon (pvp)

Tijdens een verblijf in een ggz-instelling of bij verplichte zorg thuis, heeft u recht op advies en bijstand van een patiëntenvertrouwenspersoon (pvp). U kunt bij een pvp terecht met vragen en klachten over de zorgverlening zoals de zorgkaart, verplichte medicatie etc. De pvp geeft advies en begeleidt of bemiddelt bij klachten. Vaak worden klachten opgelost door een gesprek met de hulpverleners. Dit gesprek kan de pvp samen met u voeren. De pvp kent uw rechten en komt voor u op. De ondersteuning van een pvp is gratis. De pvp is niet in dienst van de ggz-instelling, maar van de onafhankelijke Stichting PVP. Voor meer informatie en contactgegevens lees of vraag naar de folder van de pvp in Parkstad of de pvp in Maastricht.

### Vragen en meer informatie

Heeft u of uw naaste na het lezen van deze folder nog vragen of wilt u meer weten over een bepaald onderwerp? Neem dan contact met ons op. Onze medewerkers beantwoorden graag uw vragen.

Zie voor meer informatie ook [www.mondriaan.eu](http://www.mondriaan.eu).

## Over Mondriaan

Mondriaan is een instelling voor geestelijke gezondheidszorg in Limburg. Jaarlijks bieden we zorg aan duizenden mensen. We hebben speciale behandelingen voor kinderen, jeugdigen, volwassenen en ouderen (65+) met psychische of psychiatrische klachten en voor mensen met verslavingsproblematiek. Daarnaast biedt Mondriaan forensische psychiatrie. Onze belangrijkste taak is mensen te helpen die door psychische aandoeningen gedurende kortere of langere tijd belemmerd worden in hun welzijn en functioneren. Ons uitgangspunt daarbij is: thuis als dat kan, opgenomen als dat echt moet. Onze aanpak is oplossings- en samenwerkingsgericht en zoveel mogelijk op de persoon afgestemd. Mondriaan is één van de grotere werkgevers in Limburg. We zijn een erkend opleidingsinstituut voor psychiaters, psychologen en verpleegkundig specialisten. Opleiden en wetenschappelijk onderzoek staan in dienst van het continu verbeteren van onze zorg, op basis van de nieuwste inzichten. Op [www.mondriaan.eu](http://www.mondriaan.eu) vindt u meer informatie.

## **Contactgegevens**

### **Afdeling KD 01/02**

Vijverdalseweg 1, Maastricht

De afdeling is 24 uur per dag  
telefonisch bereikbaar op:

KD 01: **T** 088 506 9233

KD 02: **T** 088 506 9689

Wij wensen u een spoedig herstel toe!

## **Mondriaan**



Postbus 4436  
6401 CX Heerlen  
**T** 088 506 62 62

[www.mondriaan.eu](http://www.mondriaan.eu)